

# 令和8年度 佐賀県市町等職員採用統一試験申込書

## 履 歴 票

出欠欄	教養		検査		専門
-----	----	--	----	--	----

(ふりがな)		1 氏名		志望 団体	受験番号	
2 生年月日等 □昭和 年 月 日生 □平成 年 月 日生 令和9年4月1日現在の満年齢 才		1. □男 2. □女 3. □		試験 区分		
3 現住所（住民基本台帳に記載されている住所を番地まで記入すること。） 〒						
4 合格通知書等の送付先 〒						
5 連絡先 (1) 連絡先（電話番号（携帯電話等）及びE-mailアドレスを必ず記入してください。） TEL ( ) - 呼び出し 方 E-mail _____ (2) 不在時連絡先等 〒 - 住所 ( ) TEL ( ) - 呼び出し 方						
6 受験時に特に配慮を必要とする事項があれば、具体的に記入してください。					写 真 欄	
7 修学 状況	学校名（高等学校以上） (最終又は現在)	学部等	学 科	卒業・卒業見込等の状況 □平成 年卒業・修了 □令和 年卒業見込・修了見込 年中退	・大きさ 縦4cm×3cm ・6ヶ月以内に無帽、上半身、正面向きで撮ったもので本人と確認できるもの。 ・写真の裏面に氏名を記入し、のりをつけてこの欄に貼ってください。	
	(その前)			□平成 年卒業・修了 □令和 年中退		
令和8年 月 日 氏名（自署）						

### 申 込 書 記 入 要 領

- 記載事項に不正があると、市・町・組合等の職員として採用される資格を失うことがあります。
- 太線内の欄に、必要に応じて忘れなく記入してください。また、受験票の裏面も忘れずに記入してください。
- 記入にあたっては、鉛筆以外の黒又は青の筆記具を使用し、楷書で明瞭に記入してください。また、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入し、該当する□に✓点をつけてください。
- 履歴票の記入にあたっては、
  - 2欄は、該当する□に✓点をつけてください。なお、性別は自認している性別で構いません。1、2いずれの欄にも記入し難い場合は、3に✓点をつけてください（試験の結果に影響するものではありません）。
  - 3欄は、住民基本台帳に記載されている住所を番地まで記入し、アパート等の場合は室番号まで記入してください。4欄も番地まで記入し、アパート等の場合は、室番号まで記入してください（3欄と同じ場合は、「同上」と記入してください）。
  - 6欄は、受験時に特に配慮を必要とする事項がある場合のみ具体的に記入してください。
  - 7欄は、最終又は現在の学歴及びその1つ前の学歴を記入してください。なお、「卒業・卒業見込等の状況」欄には、卒業（修了）（見込）年を記入し、卒業（修了）又は卒業（修了）見込のいずれかを○で囲んでください。
- 住所又は連絡先に変更があったときは、直ちに受験申込みをした市・町・組合等へ連絡してください。
- 記入漏れや記載事項に不備がある場合は、受付ができないこともありますので、記入時及び提出時等において繰り返し確認してください。
- 災害等により試験日を延期する場合等の連絡は、受験申込みをした市・町・組合等から直接行います。

この試験があることを最初何により知りましたか。	
-------------------------	--

受付日付印

--

この申込書は切り離さずにはずして提出し、提出後、返却される場合があります。提出後、返却される場合は、提出した市・町・組合等に連絡してください。

この申込書は切り離さずにはずして提出し、提出後、返却される場合があります。提出後、返却される場合は、提出した市・町・組合等に連絡してください。