

[給与支払報告書（総括表）の記入例]

給与支払報告書を白石町へ提出していただく際には、別紙総括表を添えて提出してください。

給与支払報告書（総括表）

白石町長 殿 令和 年 月 日提出

※2月2日までに提出してください

種 別	特別徴収義務者指定番号
※	※

フリガナ	シロイシチョウヤクバ												事業種目	⑥ 一般事務				
個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3					
給与支払者の名称又は氏名	① 白石町役場												受給者総人員	⑦ 330 人				
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称	② 白石町役場												報告人員	⑧ 特別徴収 (給与天引き)		290 人		
フリガナ	サガケンキシマグンシロイシチョウオオアザフクタ													⑨ 普通徴収 (個人納付)		退職	5 人	
同 上 の 所 在 地	③ 〒849-1192 佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1													その他		10 人		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	④												⑩ 合 計		305 人			
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	⑤ 総務課 職員係 氏 名 白石 太郎 電話番号 0952-84-7113												所 轄 税 務 署		武 雄 税 務 署			
給与支払方法及びその期日	⑪ 月 給 毎月21日												給与の支払方法					
納入書の送付	必要 <input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/>												納入書の送付					
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話番号																	
前職給与額の合算有無	<input checked="" type="radio"/> 合算している ・ <input type="radio"/> 合算していない																	

[総括表記入要領]

- ① 法人番号（13桁）又は個人番号（12桁）並びに、社名又は屋号及び氏名を記入してください。
- ② 事務、経理を実際に行っている事務所の名称を記入してください。
- ③ 事業者の所在地（住所）を記入してください。
- ④ 給与支払者が法人の場合に限り、記入してください。
- ⑤ 源泉徴収事務取扱者の係・氏名・電話番号を記入してください。
- ⑥ 事業所の業務内容を記入してください。
- ⑦ 令和8年1月1日現在の全従業員数を記入してください。

白石町へ提出される給与支払報告書の内訳を記入してください。

- ⑧ 町県民税特別徴収対象者の数を記入してください。
- ⑨ 「退職」の欄には、退職者および退職予定者の数を記入してください。
- ⑩ ⑧と⑨の合計を記入してください。
- ⑪ 月給、週給等の毎月の給与支払方法と支払日を記入してください。

※事業所の名称・所在地変更のある場合は、別に『特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書』の提出をお願いします。様式については白石町HPよりダウンロードできます。