

履歴書

令和7年12月1日現在

ふりがな 氏名	
------------	--

昭和 年 月 日生 (満 歳)	※ 男・女
-----------------	----------

ふりがな 現住所	電話
ふりがな 緊急連絡先	電話 (緊急時の連絡先を記入)

在学期間	学歴 (高校卒業時から)
年 月から 年 月まで	

在職期間	職歴 (上記最終学校卒業後から現在まで)	雇用形態 (注)
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他

【写真欄】

- ・縦4cm×横3cm
- ・6か月以内に撮影
- ・上半身、正面向きで撮影し、顔が本人と確認できるもの

※社会人経験者の最終合格者については、合格発表後に就労証明書を提出いただき、職歴が募集要項に記載している「受験資格」を満たしているか確認します。

在職期間	職歴 (上記最終学校卒業後から現在まで)	雇用形態 (注)
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月から 年 月まで		1 正規 2 その他
年 月	免許・資格等	

<p>備 考 (採用された場合、配慮が必要なことがあれば記載してください)</p>	<p>住居状況（該当するものにチェック）</p> <p><input type="checkbox"/>持ち家 <input type="checkbox"/>借 家 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
	<p>扶養家族数（配偶者を除く）</p> <p>人</p>
<p>配偶者</p> <p>※ 有・無</p>	<p>配偶者の扶養義務</p> <p>※ 有・無</p>

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

上記1・2は手書きの場合の注意事項

3. ※印のところは、該当するものを〇で囲む。

(注) 届用形態における「1正規」は、届用期間に

(注) 雇用形態における「正社員」は、雇用期間に定めのない正社員もしくは雇用期間に定めがあるものの正社員と同等の勤務時間とし、これに該当しない場合は「2 その他」を○で囲んで下さい。