

公売に参加される方へ

- 1 公売の条件や公売財産の内容については、町の掲示板（町役場庁舎前）に掲示する「公売広告」でご確認ください。
- 2 公売財産について、あらかじめその現況等を確認し、登記登録制度のあるもの（不動産等）は関係公簿等を閲覧した上で、公売に参加してください。
なお、町は公売財産の引渡し義務を負わないため、使用者又は占有者に対して明渡しを求める場合は、買受人が行うこととなります。
- 3 期日入札の場合は、入札当日に次に掲げるものをお待ちください。また入札の形態により必要となる書類が異なりますので、別紙の入札参加への必要書類等を確認ください。

（1）公売保証金

入札に当たって公売保証金を必要とする公売財産については、その公売財産ごとに定められた公売保証金の金額に相当する現金。

（2）身分に関する証明

本人確認のため、おいでになる方（代理人が入札手続を行う場合には、代理人本人）のマイナンバーカード等の公的機関発行の証明書等をお持ちください。

法人代表者の場合には、商業登記簿に係る登記事項証明書等の代表権限を有することを証する書面を併せてお持ちください。

（3）委任状

代理人が入札手続を行う場合には、代理権限を証する委任状。

なお、法人の代表権限を有しない方（従業員など）がその法人の入札手続を行う場合にも、代理権限を証する委任状が必要です。

（4）陳述書

入札しようとする公売財産が不動産である場合には、①入札をしようとする方（その方が法人である場合には、その役員）が暴力団員等に該当しない旨、②自己の計算において入札をさせようとする方（その方が法人である場合には、その役員）が暴力団員等に該当しない旨の陳述書。

※「自己の計算において入札をさせようとする方」とは、入札者等に資金を渡すなどをして、自己のために入札等をさせようとする者を言います。

なお、上記①又は②の方が法人の場合は、「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」を、陳述書と併せて提出してください。

また、上記①又は②の方が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者である場合は、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを陳述書と併せて提出してください。

(5) 印章（スタンプ式のものは不可）

入札者が個人の場合には本人の印章（認印で可）、法人の場合には代表者の印章。

なお、代理人が入札する場合において、代理人が個人の場合は代理人の印章（認印で可）、法人の場合は代理人である法人の代表者の印章が必要です。

(6) 収入印紙（200円）

入札者が営利法人又は個人営業者の場合で、落札できなかった公売財産の公売保証金を返還する際に収入印紙が必要となります。

(7) 買受適格証明書

入札しようとする公売財産が農地の場合に必要です。詳しくは、公売財産の明細でご確認ください。

※その他詳細な手続きについては、公売のしおりで確認ください。

白石町総合戦略課重点プロジェクト係 電話（直通）0952-84-7132

【別紙：入札参加への必要書類等】

入札形態			必要書類	
個人	単 独 入 札	本人	①本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し	
		代理人	個人	①本人からの委任状 ②代理人(個人)の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し
			法人	①本人からの委任状 ②代理人(法人)の商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内)の写し ③代理人(法人)の代表者の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し ④代表権限のない者については、代表者からの委任状及び社員証等の写し
	共 同 入 札	全員	①全員の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し	
		一部 (代表)	①共同入札者全員からの委任状 ②代表の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し	
		代理人	個人	①共同入札者全員からの委任状 ②代理人(個人)の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し
法人	①共同入札者全員からの委任状 ②代理人(法人)の商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内)の写し ③代理人(法人)の代表者の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し ④代表権限のない者については、代表者からの委任状及び社員証等の写し			
法 人	単 独 入 札	代表権限あり (代表者)	①商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内)の写し ②代表者の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し	
		代表権限なし (従業員)	①商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内)の写し ②代表権限のある者からの委任状 ③社員証等の写し	
		代理人	個人	①代表権限のある者からの委任状 ②代理人(個人)の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し
	法人		①代表権限のある者からの委任状 ②代理人(法人)の商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内)の写し ③代理人(法人)の代表者の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し ④代理人(法人)の代表権限のない者は、代表者からの委任状及び社員証等の写し	
	共 同 入 札	全法人	①全法人の商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内)の写し ②全法人の代表者の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し	
		一部法人 (代表法人)	①共同入札全法人からの委任状 ②代表法人の商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内)の写し ③代表法人の代表者の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し ④代表法人の代表権限のない者は、代表者からの委任状及び社員証等の写し	
代理人		個人	①共同入札全法人からの委任状 ②代理人(個人)の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し	
	法人	①共同入札全法人からの委任状 ②代理人(法人)の商業登記簿謄本(発行3ヶ月以内)の写し ③代理人(法人)の代表者の本人確認書類(マイナンバーカード等)の写し ④代理人(法人)の代表権限のない者は、代表者からの委任状及び社員証等の写し		