

委任状（戸籍用）

白石町長様

年 月 日

代理人 住所 _____
(取りに来る人)
氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の戸籍謄抄本・除籍謄抄本等の取得を委任します。

記

本籍	白石町大字	番地
筆頭者 氏名	(ふりがな)	
種類	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全員分) <input type="checkbox"/> 抄本(個人分)
	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全員分) <input type="checkbox"/> 抄本(個人分)
	<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 謄本(全員分) <input type="checkbox"/> 抄本(個人分)
	※附票に記載を希望される場合はチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録の状況 <input type="checkbox"/> 住民票コード	
必要者の 氏名	氏 名 _____	
	_____ 通	
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
備考	(例: ×× の出生～死亡までの戸籍が必要等具体的に記入してください。)	

委任者 住所 _____
(頼む人)
氏 名 _____ ㊞ (シャチハタ不可)
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
必要者との続柄 ()

- ※ この委任状は、すべて委任者が記入してください。(鉛筆・シャープペン・ゴム印不可)
- ※ 窓口に来る人は、本人確認ができる書類(マイナンバーカード、運転免許証など)を持参してください
- ※ 住民票コードが記載された附票は委任者に郵送します(窓口で請求される場合は切手を持参ください。)