住民票交付請求書（郵送用）

白石町長　宛　　申請日　　年　　月　　日

◆請求者について　※委任を受けた場合は代理人の住所、氏名等を記入してください

住所	〒 ※番地まで正確に記入してください
昼間の連絡先	
氏名	フリガナ
生年月日	年　　月　　日　生

※同一世帯以外の方が請求される場合は、原則として委任状が必要です。

◆必要な住民票について

住所	佐賀県杵島郡白石町大字 ※番地まで正確に記入してください

記載が必要な方の氏名（抄本を請求する場合は必ず記入してください）

フリガナ 年　　月　　日生	フリガナ 年　　月　　日生

住民票（除票含む）	謄本	通	1通300円	**住民票記載事項証明**	謄本	通	1通300円
	抄本	通	1通300円		抄本	通	1通300円

※謄本とは、住民登録されている方の世帯全員分を記載したものです

※抄本とは、住民登録されている方の世帯員の一部を記載したものです

合計	円

◆記載が必要な場合は☑してください

☐ 世帯主・続柄の記載

☐ 本籍の記載

☐ マイナンバーの記載 →

マイナンバーの記載が必要な場合は使用目的を記入してください。

使用目的

例：勤務先にマイナンバー入りの住民票の提出を求められたため。

→ マイナンバーが記載された住民票等を代理人が請求される場合は、交付する住民票等に記載された住所に、委任をした方宛に郵送します。
代理人の住所等、交付する住民票等に記載された住所以外に送ることはできませんのでご注意ください。

※手数料は市区町村で異なることがありますので白石町以外に請求する場合は、事前に各自治体にお尋ねください。
※上記以外の証明書を請求する場合は白石町役場住民課までお尋ねいただくか、町ホームページをご覧ください。
※手数料は、郵便局発行の定額小為替、普通為替または現金書留にてご用意ください。（切手・収入印紙は不可）

以下は職員処理欄です

小為替	
切手	
現金	

受付印

住民票等の郵送請求における必要書類

以下の必要書類が全てそろっていることを確認し、白石町役場住民課住民係へ郵送してください。
お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

□ 住民票交付請求書（郵送用）

・電話番号は、日中つながりやすい番号を記入してください。
・他市区町村の様式の請求書や必要事項を手書きした請求書でも構いません。

□ 本人確認書類

・請求者の本人確認書類の氏名・住所が確認できる面のコピーを添付してください。
※運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証、介護保険証、パスポート等
★健康保険証を送付される場合は保険者番号・記号・番号を黒く塗りつぶしてください。
・住所や氏名に変更がある場合は、変更したことが記載されている箇所のコピーも必要です。

□ 郵便局発行の定額小為替

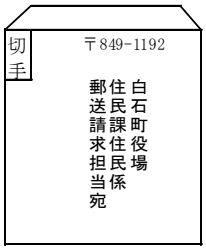
・必要な証明書の種類・通数を確認し、合計手数料分をご用意ください。
・小為替は切り離さず、何も記入せずにお送りください。
※切手や収入印紙等では手数料として受領できません。

□ 返信用封筒

・請求者の住所と氏名を記入し、切手を貼ってください。
※証明書の送付先は請求者の住民登録地に限ります。

□ 委任状（同一世帯でない方が請求する場合は必要です）

全て同封



◆書類の送り先

〒849-1192

佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1　白石町役場　住民課　住民係
郵送請求担当

（電話）0952-84-7115（直通）　（FAX）0952-84-6611