

1 一般事務員

応募資格等	原則として白石町内に居住
採用予定人数	10名程度
勤務内容	正規職員の事務補助
勤務場所	白石町役場 庁舎内
勤務時間	1月あたり17日間 8時30分から17時15分まで（7時間45分）
休暇	10日間の年次有給休暇のほか、特別休暇あり
給与	月額 7,147円～ （通勤手当・期末手当支給制度あり）
試験方法	書類、面接
問合せ先	総務課 職員係 0952-84-7111