様式３

導入実績表

事業者名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1　 | 発注者名 | 自治体名： |  | 同　種類　似の　別 |
| 導入システム |  |  | 同種・類似 |
| 稼働年月 | 平成・令和　　　年　　　月 |  |
| 導入システム概要（簡単な説明） |  |  |
| 2　 | 発注者名 | 自治体名： |  | 同種・類似 |
| 導入システム |  |  |
| 稼働年月 | 平成・令和　　　年　　　月 |
| 導入システム概要（簡単な説明） |  |
| 3　 | 発注者名 | 自治体名： | 同種・類似 |
| 導入システム |  |
| 稼働年月 | 平成・令和　　　年　　　月 |
| 導入システム概要（簡単な説明） |  |
| 4　 | 発注者名 | 自治体名： | 同種・類似 |
| 導入システム |  |
| 稼働年月 | 平成・令和　　　年　　　月 |
| 導入システム概要（簡単な説明） |  |

過去５年間において、佐賀県内外の自治体において、グループウェアまたは文書管理システムの導入実績について記入する。

（注１）導入実績を次の条件に基づき記入すること。

①元請として契約した業務　②令和５年３月３１日までに完了した業務

（注２）実績が複数の場合は、発行年月が新しいものから、４件まで記入すること。

（注３）「同種・類似の別」の欄は、記入しないこと。

※同種業務及び類似業務の定義は、下記のとおりとする。

同種の業務：佐賀県内の自治体において、人事給与または人事評価システムの導入実績がある。

類似の業務：佐賀県外の自治体において、人事給与または人事評価システムの導入実績がある。