

《郵送による戸籍証明書の取り寄せ方法》

【必要書類】

①戸籍等交付請求書

- ・昼間連絡できる電話番号を必ず記入してください。

②手数料(郵便局発行の定額小為替、普通為替または現金書留)

- ・必要な証明書の種類、通数を確認し、合計額分をご準備ください。
- ・切手や収入印紙は使用できません。

③本人確認書類

- ・請求者の住所が記載されたマイナンバーカード(顔写真付き)・運転免許証・健康保険証等のコピーをご準備ください。

※健康保険証を送付される場合は保険者番号・記号・番号を黒く塗りつぶしてください。

④返信用封筒

- ・請求者の氏名と住所を記入し、送料分の切手を貼ってください。
- ・戸籍証明書の送付先は、請求者の住所登録地に限ります。

⑤証明書に記載されている方との関係がわかる資料(必要な場合のみ)

- ・請求者本人が記載されていない証明書を請求する場合は、委任状や請求者との関係がわかる戸籍等が必要です。

上記のものを白石町役場住民課住民係へ郵送してください。

配達日数と役所での処理日数があるため、手元に届くまでに日数がかかります。

お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

切手 〒849-1192 佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1 白石町役場 住民課 住民係 宛	①請求書	②手数料
	交付請求書	定額小為替 (普通為替) 何も記入しないでください
	③本人確認書類	④返信用封筒
	コピー 	〒〇〇〇-〇〇〇〇 切手 請求者住所 請求者氏名

※必要に応じて⑤も同封してください。

【郵送請求問合せ先】

〒849-1192

佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1

白石町役場 住民課住民係

TEL 0952-84-7115 FAX 0952-84-6611