

令和5・6年度 白石町入札参加資格審査申請 提出書類チェック表(物品・役務等)

商号又は名称	
申請事務担当者氏名	
連絡先電話番号	

※この書類は申請者が記入・チェックをし、他の書類と一緒に提出すること。

No.	法人	個人	提出書類	備考	提出書類チェック欄		
					申請者	町担当者	
1	◎	◎	資格審査申請書	町様式以外は不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	◎	◎	営業品目表	物品役務等分類表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	◎	◎	営業所一覧表	国土交通省様式でも可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	◎	◎	営業経歴書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	△	△	営業で法律上必要な登録・技術・資格等の許可証、証明書	写し可・複数ある場合は一覧表も添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	△	△	販売代理店(特約店)証明	写し可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	△	△	営業所等調書	町内の営業所等に委任する場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	△	△	事務所等写真	町内の営業所等に委任する場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	△	△	委任状	入札契約等を年間委任する場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	◎	◎	使用印鑑届	使用印・実印を押印すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	◎	◎	印鑑登録証明書	写し可 ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12			納税証明書 (未納がないことの証明書)	写し可 ・未納がない証明書を発行しない市区町村の場合は、完納証明書又は直近2か年分の納税証明書で可。 ・営業開始後1年未満の法人で、納税証明書が発行されない場合は、法人設置届出の写しで可。 ※新型コロナウイルス感染症の影響等により国税等の猶予制度を受けたため、納税証明書等の写しを提出できない場合は、猶予制度の適用を受けていることを示す書類の写し等を提出。			
	◎	×	法人	国税「未納の税額がないことの証明(その3の3)」(税務署) ★ 県税「未納の税額がないことの証明」(県税事務所) ★ ※委任先がある場合は、委任先所在地の証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				市区町村税「未納の税額がないことの証明」(市区町村役場) ★ ※委任先がある場合は、委任先所在地の証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	×	◎	個人	国税「未納の税額がないことの証明(その3の2)」(税務署) ★ 市区町村税「未納の税額がないことの証明」(市区町村役場) ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	◎	◎	財務諸表 (貸借対照表及び損益計算書)	写し可・直近1か年分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	◎	×	登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)	写し可(法務局) ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	×	◎	身分証明書	写し可(本籍地の市区町村役場) ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	◎	◎	誓約書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	追加書類		下記の営業品目で申請する人は、追加書類を提出してください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	△	△	印刷関係営業概要書	大分類3. 印刷業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	△	△	取扱車両明細書	大分類7. 自動車(2)自動車販売	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
△	△	大分類29. リースレンタル(3)上記以外で自動車のリース		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	△	△	受領書	必要な場合のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	△	△	返信用封筒	受領書が必要な場合のみ 宛名記入、切手貼付すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	◎	◎	提出書類チェック表	書類のチェック、担当者名等を記載すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他			・他に参考となる付属書類がある場合は、適宜添付すること。 ・「提出書類」の順並べ、クリアファイルに入れて提出すること。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

提出書類の表示 ◎:提出が必要、×:提出の必要なし、△該当者のみ必要

★の証明書については、申請月から3か月以内に取得したもの

(例:1月に申請する場合、証明日が前年10月1日以降のものであれば可)

町担当者使用欄

受付日		
受付番号		

問い合わせ先: 企画財政課 財産管理係 電話0952-84-7112(内線332)

令和5・6年度 白石町入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務等）

令和5・6年度において、白石町で行われる物品・役務の提供等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書および添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

白石町長 様

(申 請 者)			
郵便番号	2021・2022年度受付番号	番	
	※未提出者は記入不要		
所在地			
ふりがな			
商号又は名称			
ふりがな			
代表者氏名	(役職)	(氏名)	実印
電話番号		F A X 番号	
メールアドレス			

(受 任 者)		(本店と支店・営業所・出張所の関係がある者のみ記載)	
郵便番号			
所在地			
ふりがな			
営業所名			
ふりがな			
受任者氏名	(役職)	(氏名)	印
電話番号		F A X 番号	
メールアドレス			

白石町との取引を代理人（支店長等）に行わせる場合は、「受任者」欄に記載の上、委任状を添付してください。

申請事務担当者氏名

連絡先 T e l

営 業 品 目 表

商号又は名称

- 記載要領 ①別紙「物品役務等分類表」から希望するものを選び、ご記入ください。
 ②小分類（コード）毎に記載して下さい。取扱いメーカー毎ではありません。
 ③官公庁との主な取引実績で、複数の小分類（コード）にまたがる場合は、按分した金額をご記入ください。
 ④会社名の前に、代理店の場合は(代)を、特約店の場合は(特)をつけてください。

番号	大分類	小分類	コード	主な取扱品目等	具体的に記入	取扱メーカー (代)…代理店 (特)…特約店	官公庁との主な取引実績（過去2年間・2件まで） ※団体名・契約年月・契約金額（全体契約金額）
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

物 品 役 務 等 分 類 表

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類			
小 分 類			
1. 事務用品			
1. 文具		0111	文房具
1. 文具		0112	紙
2. 事務用品		0121	机椅子
2. 事務用品		0122	キャビネット
2. 事務用品		0123	金庫
2. 事務用品		0124	パーテーション
2. 事務用品		0125	移動式書庫
3. 印章		0131	ゴム印
3. 印章		0132	公印
4. 黒板		0141	黒板
4. 黒板		0142	ホワイトボード
5. 選挙用品		0151	記載台・投票箱
5. 選挙用品		0152	選挙機器
5. 選挙用品		0153	ポスター掲示場
9. その他		0191	具体的に記入
2. OA機器			
※リース・レンタルは大分類2 9へ			
1. コンピュータ		0211	サーバー
1. コンピュータ		0212	パソコン
1. コンピュータ		0213	プリンタ
1. コンピュータ		0214	周辺機器
1. コンピュータ		0215	コンピュータ保守
2. 複写機		0221	コピー機
2. 複写機		0222	複合機
2. 複写機		0223	印刷機
2. 複写機		0224	複写機等保守
3. ソフト		0231	パッケージソフト
3. ソフト		0232	パッケージソフト保守
3. ソフト		0233	ソフト（上記以外）
3. ソフト		0234	ソフト（上記以外）保守
3. ソフト		0235	ソフトの開発・保守
4. 関連消耗品		0241	トナー
4. 関連消耗品		0242	応用紙
9. その他		0291	具体的に記入

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類			
小 分 類			
3. 印刷			
1. カラー印刷		0311	ポスター
1. カラー印刷		0312	パンフレット
1. カラー印刷		0313	チラシ
1. カラー印刷		0314	町報（市報）
2. 一般印刷		0321	様式
2. 一般印刷		0322	伝票
2. 一般印刷		0323	封筒
3. フォーム印刷		0331	電算用連続伝票
3. フォーム印刷		0332	圧着はがき
4. 特殊印刷		0341	青写真
4. 特殊印刷		0342	マイクロ写真
4. 特殊印刷		0343	図面
4. 特殊印刷		0344	地図
4. 特殊印刷		0345	ステッカー
4. 特殊印刷		0346	偽造防止用紙
5. 企画編集		0351	企画編集
5. 企画編集		0352	デザイン
5. 企画編集		0353	町勢（市勢）要覧
6. 製本		0361	製本
9. その他		0391	具体的に記入
4. 教育用品			
1. 学校教材		0411	一般教材
1. 学校教材		0412	学校用品
1. 学校教材		0413	図書館用品
2. 保育用品		0421	保育用品
2. 保育用品		0422	遊具
3. 視聴覚教材		0431	教育用映画
3. 視聴覚教材		0432	フィルム
3. 視聴覚教材		0433	スライド
3. 視聴覚教材		0434	DVDソフト
4. 図書書籍		0441	図書書籍
9. その他		0491	具体的に記入

物 品 役 務 等 分 類 表

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類	小 分 類		
5. 電気器具・暖房用器具			
1.	家電製品	0511	テレビ
1.	家電製品	0512	冷蔵庫
1.	家電製品	0513	エアコン
2.	通信機器	0521	無線機
2.	通信機器	0522	電話機
2.	通信機器	0523	交換機
2.	通信機器	0524	ファックス
3.	映像機器	0531	映写機
3.	映像機器	0532	スポットライト
3.	映像機器	0533	ＯHP
3.	映像機器	0534	教材提示装置
3.	映像機器	0535	プロジェクター
4.	音響機器	0541	放送機器
4.	音響機器	0542	ステレオ
4.	音響機器	0543	ラジカセ
5.	電気資材	0551	電池
5.	電気資材	0552	蛍光灯
6.	ストーブ・ヒーター	0561	ストーブ
6.	ストーブ・ヒーター	0562	ヒーター
9.	その他	0591	具体的に記入
6. 機械器具			
1.	産業用機械	0611	ポンプ
1.	産業用機械	0612	発電機
2.	工業用機械	0621	切断機
3.	作業用機械	0631	草刈機
3.	作業用機械	0632	芝刈機
3.	作業用機械	0633	チェンソー
4.	工具類	0641	電動工具
9.	その他	0691	具体的に記入

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類	小 分 類		
7. 自動車			
※消防車は大分類 1 1 へ			
※リース・レンタルは大分類 2 9 へ			
1.	二輪車販売	0711	自転車
1.	二輪車販売	0712	バイク
2.	自動車販売	0721	貨物自動車
2.	自動車販売	0722	乗用車
2.	自動車販売	0723	特殊車輛
3.	車両整備塗装	0731	車検整備
3.	車両整備塗装	0732	塗装
3.	車両整備塗装	0733	板金
4.	自動車部品	0741	自動車部品
4.	自動車部品	0742	タイヤ
5.	車載機器関係	0751	車載無線機
5.	車載機器関係	0752	拡声器
6.	ナンバープレート	0761	ナンバープレート
9.	その他	0791	具体的に記入
8. 陶器・贈答品			
1.	陶器	0811	陶器
2.	贈答品	0821	贈答品
2.	贈答品	0822	トロフィー
2.	贈答品	0823	メダル
9.	その他	0891	具体的に記入
9. スポーツ用品			
1.	スポーツ用品	0911	スポーツ用品
1.	スポーツ用品	0912	ゴールポスト
1.	スポーツ用品	0913	石灰
9.	その他	0991	具体的に記入
10. 写真			
1.	写真	1011	D P E
1.	写真	1012	デジタルカメラ
1.	写真	1013	S Dカード等
9.	その他	1091	具体的に記入

物 品 役 務 等 分 類 表

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類	小 分 類		
小 分 類			
11. 消防・防災・防犯用品			
1.	消防器具	1111	ホース
1.	消防器具	1112	消火器
1.	消防器具	1113	消防用品
1.	消防器具	1114	防火服
2.	消防ポンプ	1121	消防ポンプ
3.	消防車・艀装	1131	消防自動車
3.	消防車・艀装	1132	消防自動車の艀装
4.	防災用品	1141	救助用品
4.	防災用品	1142	防災用品
4.	防災用品	1143	災害用非常食
5.	防犯用品	1151	防犯用品
5.	防犯用品	1152	防犯カメラ
9.	その他	1191	具体的に記入
12. 装飾・木工・建具			
1.	室内装飾	1211	カーテン
1.	室内装飾	1212	カーペット
1.	室内装飾	1213	緞帳
1.	室内装飾	1214	暗幕
1.	室内装飾	1215	ブラインド
2.	木工家具（製造）	1221	木工家具調度品
3.	木工家具（既製）	1231	木工家具調度品
9.	その他	1291	具体的に記入
13. 厨房・給食			
1.	厨房用器具	1311	調理台
1.	厨房用器具	1312	消毒保管庫
1.	厨房用器具	1313	コンテナ
1.	厨房用器具	1314	作業台
2.	ガス器具	1321	ガス器具
2.	ガス器具	1322	ガス回転釜
2.	ガス器具	1323	給湯器
3.	調理器具	1331	調理機器
4.	洗浄器具	1341	洗浄機器

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類	小 分 類		
小 分 類			
13. 厨房・給食			
5.	給食・調理用品	1351	食缶
5.	給食・調理用品	1352	食器
5.	給食・調理用品	1353	盆
5.	給食・調理用品	1354	鍋
6.	給食消耗品	1361	調理用手袋
6.	給食消耗品	1362	ラップ・アルミホイル
9.	その他	1391	具体的に記入
14. 衣類・縫製			
1.	被服（縫製）	1411	各種制服
1.	被服（縫製）	1412	交通安全制服
1.	被服（縫製）	1413	事務服
2.	作業服	1421	作業服
2.	作業服	1422	ヤッケ
2.	作業服	1423	雨ガッパ
2.	作業服	1424	防寒着
2.	作業服	1425	白衣
3.	消防制服	1431	消防衣服
3.	消防制服	1432	消防用帽子
3.	消防制服	1433	ヘルメット
4.	寝具	1441	布団・毛布
5.	タオル・軍手	1451	タオル
5.	タオル・軍手	1452	軍手
6.	帽子	1461	帽子
7.	靴	1471	運動靴
7.	靴	1472	作業靴
7.	靴	1473	安全靴
7.	靴	1474	スリッパ
7.	靴	1475	半長靴
8.	ゴム・皮製品	1481	皮製品
8.	ゴム・皮製品	1482	ゴム板
8.	ゴム・皮製品	1483	ゴム手袋
9.	その他	1491	具体的に記入

物 品 役 務 等 分 類 表

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類	小 分 類		
15. 日用雑貨			
1.	清掃用品	1511	ワックス
1.	清掃用品	1512	清掃用具
2.	日用雑貨	1521	トイレットペーパー
2.	日用雑貨	1522	石けん・洗剤
9.	その他	1591	具体的に記入
16. 時計・マシン			
1.	時計	1611	時計
2.	マシン	1621	マシン
2.	マシン	1622	マシンの調整
9.	その他	1691	具体的に記入
17. 楽器			
1.	楽器	1711	楽器
1.	楽器	1712	調律
9.	その他	1791	具体的に記入
18. 薬品			
1.	医薬品	1811	ワクチン
1.	医薬品	1812	医薬品
1.	医薬品	1813	注射器
2.	農業用薬品	1821	殺虫剤
2.	農業用薬品	1822	農薬
3.	工業用薬品	1831	塩酸
3.	工業用薬品	1832	脱臭剤
3.	工業用薬品	1833	試薬
3.	工業用薬品	1834	凝集剤
3.	工業用薬品	1835	活性炭
4.	防疫用薬品	1841	防疫用薬品
4.	防疫用薬品	1842	プール用殺菌剤
9.	その他	1891	具体的に記入
19. 看板・広告			
1.	看板	1911	看板
1.	看板	1912	標識
1.	看板	1913	案内板
2.	広告	1921	広告代理
9.	その他	1991	具体的に記入

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類	小 分 類		
20. 旗・幕			
1.	旗	2011	国旗・県旗・町旗
1.	旗	2012	校旗
1.	旗	2013	優勝旗
2.	幕	2021	引幕
2.	幕	2022	垂れ幕
2.	幕	2023	横断幕
3.	そめぬき	2031	ハッピ
3.	そめぬき	2032	タオルのそめぬき
9.	その他	2091	具体的に記入
21. 医療・福祉・理化学機器			
1.	医療用器具	2111	診療装置
1.	医療用器具	2112	診察器具
1.	医療用器具	2113	検査器具
1.	医療用器具	2114	保健室備品
1.	医療用器具	2115	A E D
2.	福祉器具	2121	医療・福祉用ベッド
2.	福祉器具	2122	車椅子
2.	福祉器具	2123	特殊浴槽
2.	福祉器具	2124	介護用品
3.	理化学機器	2131	計測器
3.	理化学機器	2132	公害測定器
3.	理化学機器	2133	測量機器
9.	その他	2191	具体的に記入
22. 燃料・潤滑油			
1.	灯油・ガソリン	2211	灯油・ガソリン等
1.	灯油・ガソリン	2212	オイル
2.	ガス	2221	プロパンガス
2.	ガス	2222	都市ガス
9.	その他	2291	具体的に記入
23. 植産品			
1.	飼料・肥料	2311	飼料
1.	飼料・肥料	2312	肥料
2.	樹木・苗木	2321	樹木
2.	樹木・苗木	2322	種苗

物 品 役 務 等 分 類 表

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類			
小 分 類			
23. 植産品			
3. 園芸用品		2331	園芸用品
3. 園芸用品		2332	土
9. その他		2391	具体的に記入
24. 食品			
1. 茶		2411	茶
2. 食品・材料		2421	食品
2. 食品・材料		2422	材料
3. 菓子		2431	菓子
9. その他		2491	具体的に記入
25. 不要品買受			
1. 金属		2511	自動車
1. 金属		2512	鉄・アルミ
2. 古紙		2521	古新聞
9. その他		2591	具体的に記入
26. 建設資材			
1. 木材・杭		2611	木材
1. 木材・杭		2612	杭
1. 木材・杭		2613	プラ杭
2. セメント		2621	セメント
2. セメント		2622	生コンクリート
3. コンクリート 二次製品		2631	コンクリート管
3. コンクリート 二次製品		2632	ブロック
3. コンクリート 二次製品		2633	側溝
4. 舗装材等		2641	アスファルト合材
4. 舗装材等		2642	凍結防止剤
5. 砂・碎石・砂利		2651	砂
5. 砂・碎石・砂利		2652	碎石
5. 砂・碎石・砂利		2653	砂利
6. ガラス・建具・畳		2661	ガラス
6. ガラス・建具・畳		2662	建具
6. ガラス・建具・畳		2663	畳

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類			
小 分 類			
26. 建設資材			
7. 塗料		2671	塗料
8. 水道資材		2681	水道メーター
8. 水道資材		2682	配水管材料
8. 水道資材		2683	接合部品
8. 水道資材		2684	弁類
9. その他		2691	具体的に記入
27. ポリ製品			
1. ゴミ袋		2711	ポリ製ゴミ袋製造
9. その他		2791	具体的に記入
28. イベント			
1. イベント用品		2811	テント
1. イベント用品		2812	簡易トイレ
1. イベント用品		2813	イベント用品
2. イベント企画・運営		2821	イベント企画・運営
9. その他		2891	具体的に記入
29. リース・レンタル			
1. O A 機器		2911	サーバー
1. O A 機器		2912	パソコン
1. O A 機器		2913	パソコン周辺機器
1. O A 機器		2914	コピー機
1. O A 機器		2915	プリンター
1. O A 機器		2916	複合機
1. O A 機器		2917	印刷機
1. O A 機器		2918	ソフト
2. イベント		2921	テント
2. イベント		2922	イベント用椅子・机
2. イベント		2923	仮設トイレ
2. イベント		2924	音響
3. 上記以外		2931	自動車
3. 上記以外		2932	寝具
3. 上記以外		2933	モップ
3. 上記以外		2934	マット
9. その他		2991	具体的に記入

物 品 役 務 等 分 類 表

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類			
小 分 類			
30. 保険			
1. 各種保険	3011	各種保険（具体的に記入）	
9. その他	3091	具体的に記入	
31. 運送・宅急便			
1. 運送・宅急便	3111	運送	
1. 運送・宅急便	3112	宅急便	
9. その他	3191	具体的に記入	
32. 施設等管理			
1. 建物清掃	3211	日常清掃	
1. 建物清掃	3212	定期清掃	
2. 警備	3221	機械警備	
2. 警備	3222	常駐警備	
2. 警備	3223	巡回警備	
3. 施設点検	3226	特定建築物点検	
3. 施設点検	3227	建築設備点検	
3. 施設点検	3228	防火設備点検	
4. 設備保守点検	3231	空調設備保守点検	
4. 設備保守点検	3232	エレベータ保守点検	
4. 設備保守点検	3233	計装機器保守点検	
4. 設備保守点検	3234	放送設備保守点検	
4. 設備保守点検	3235	電話設備保守点検	
4. 設備保守点検	3236	自動ドア保守点検	
4. 設備保守点検	3237	電気設備保守点検	
4. 設備保守点検	3238	消防設備保守点検	
5. 点検清掃	3241	ボイラー点検・清掃	
5. 点検清掃	3242	地下タンク等点検・清掃	
5. 点検清掃	3243	貯水槽点検・清掃	
5. 点検清掃	3244	浄化槽保守点検	
5. 点検清掃	3245	浄化槽清掃	
5. 点検清掃	3246	フィルター清掃	

内 容		コード	取扱品目等
大 分 類			
小 分 類			
32. 施設等管理			
6. 害虫等駆除消毒	3251	害虫駆除消毒	
6. 害虫等駆除消毒	3252	白蟻駆除	
6. 害虫等駆除消毒	3253	ハチ駆除	
6. 害虫等駆除消毒	3254	ハト防除	
7. 環境衛生管理	3261	建築物環境衛生管理業務	
9. その他	3291	具体的に記入	
33. 測定・検査業務			
1. 測定・検査業務	3311	空気環境測定	
1. 測定・検査業務	3312	水質・土壌測定	
1. 測定・検査業務	3313	水質検査（飲料水）	
9. その他	3391	具体的に記入	
34. 廃棄物			
1. 収集運搬業務	3411	一般廃棄物（し尿）	
1. 収集運搬業務	3412	一般廃棄物（ごみ）	
9. その他	3491	具体的に記入	
35. 行政事務			
1. 会議録	3511	会議録作成	
2. レセプト点検	3521	レセプト点検	
3. 調査・計画策定	3531	調査・計画策定	
9. その他	3591	具体的に記入	
99. その他			
1. その他	9911	具体的に記入	

営 業 品 目 表

記載例

商号・名称 _____

- 記載要領 ①別紙「物品役務等分類表」から希望するものを選び、ご記入ください。
 ②小分類（コード）毎に記載して下さい。取扱いメーカー毎ではありません。
 ③官公庁との主な取引実績で、複数の小分類（コード）にまたがる場合は、按分した金額をご記入ください。
 ④会社名の前に、代理店の場合は(代)、特約店の場合は(特)をつけてください。

番号	大分類	小分類	コード	主な取扱品目等	具体的に記入	取扱メーカー (代)…代理店 (特)…特約店	官公庁との主な取引実績（過去2年間・2件まで） ※団体名・契約年月・契約金額（全体契約金額）
例1	1. 事務用品	2. 事務用品	0121	机椅子		全メーカー	①白石町・R1.6・ 100千円 ②〇〇市・R2.6・ 200千円
	99. その他	1. その他	9911	具体的に記入	文化財関連業務		①白石町・R1.7・ 500千円 ②〇〇市・R2.6・ 200千円
単価契約							
例2	1. 事務用品	1. 文具	0112	紙		全メーカー	①白石町・R2.4・単価契約（4月～翌3月分・ 500千円） ②〇〇市・R2.4・単価契約（4月～翌3月分・1,000千円）
複数の販売品がある契約（代理店・特約店）							
例3	2. OA機器	1. コンピュータ	0212	パソコン		(代)〇〇(株) △△(株)	①白石町・R2.6・2,000千円 (2,500千円) ②〇〇市・R2.6・4,000千円 (5,000千円)
	2. OA機器	1. コンピュータ	0213	プリンタ		(特)〇〇(株) △△(株)	①白石町・R2.6・ 500千円 (2,500千円) ②〇〇市・R2.6・1,000千円 (5,000千円)
販売と役務がある契約							
例4	2. OA機器	2. 複写機	0222	複合機		〇〇(株)	①白石町・R2.4・ 500千円 (700千円) ②〇〇市・R2.4・1,000千円 (1,400千円)
	2. OA機器	2. 複写機	0224	複写機等保守		〇〇(株)	①白石町・R2.4・ 200千円 (700千円) ②〇〇市・R2.4・ 400千円 (1,400千円)
複数の役務がある契約							
例5	32. 施設等管理	1. 建物清掃	3211	日常清掃			①白石町・R2.4・1,200千円 (2,000千円) ②〇〇市・R2.4・2,400千円 (4,000千円)
	32. 施設等管理	1. 建物清掃	3212	定期清掃			①白石町・R2.4・ 800千円 (2,000千円) ②〇〇市・R2.4・1,600千円 (4,000千円)

營業所一覽表

番号	營業所名称	郵便番号	所在地	電話・FAX番号
1				電話 FAX
2				電話 FAX
3				電話 FAX
4				電話 FAX
5				電話 FAX
6				電話 FAX
7				電話 FAX
8				電話 FAX
9				電話 FAX
10				電話 FAX
11				電話 FAX
12				電話 FAX
13				電話 FAX
14				電話 FAX
15				電話 FAX
16				電話 FAX
17				電話 FAX
18				電話 FAX
19				電話 FAX
20				電話 FAX

営業所等調書

商号又は名称

・当該営業所(支店等)の名称 _____

・当該営業所(支店等)の位置図

・駐車スペース 有り 無し

・常勤従業員数

区 分	事務職員	技術職員	その他の職員	合計
営業所(支店等)の職員数	人	人	人	人

・当該営業所(支店等)の状況

自己(社)所有 賃貸 営業年数 _____ 年

当該地の敷地面積 _____ m² 建物延床面積 _____ m²

・当該営業所(支店等)の技術者の資格等

氏 名	資 格 等

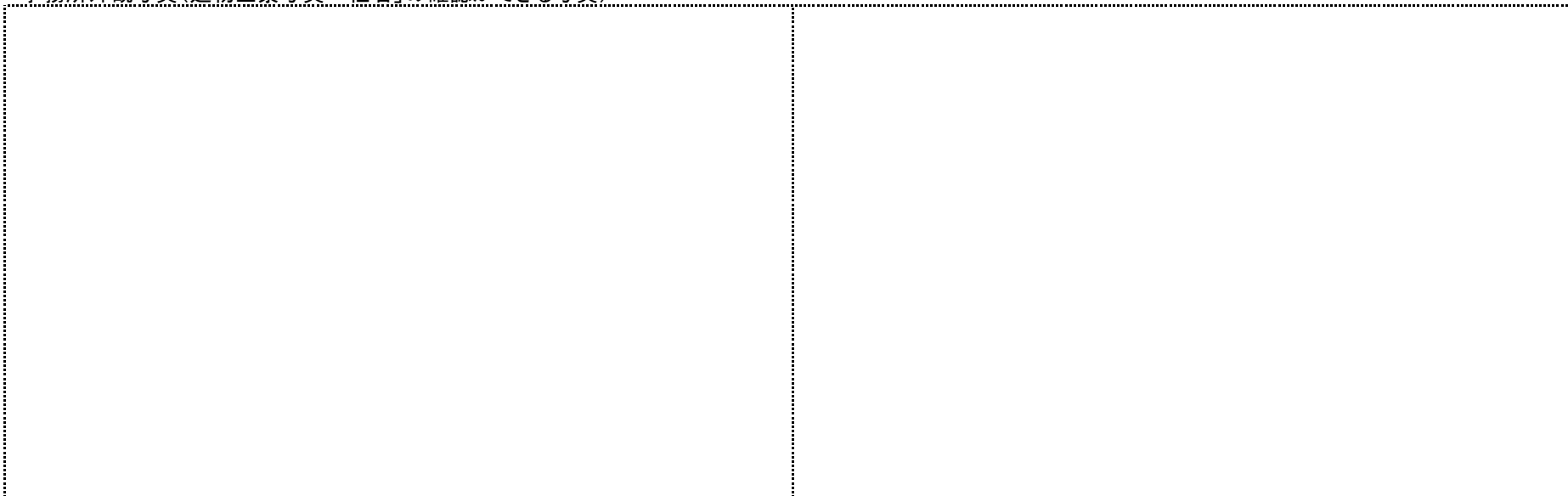
(作成上の注意)

- 1 物品販売・役務提供の登録業者が白石町内の営業所等に委任を行う場合のみ作成してください。
- 2 作成時の状況を記入して下さい。

事務所等写真

商号又は名称

・事務所外観写真(建物全景写真・「社名」の確認ができる写真)



・事務所内部写真(東西又は左右からの撮影)



(作成上の注意)

1 物品販売・役務提供の登録業者が白石町内の営業所等に委任を行う場合のみ作成してください。

委任状

令和 年 月 日

白石町長 様

所在地

商号又は名称

役職名

代表者名

実印

私は次の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日まで、
下記の権限を委任します。

所在地

商号又は名称

役職名

氏名

印

記

(委任事項)

- 入札及び見積りに関する事項
- 契約の締結に関する事項
- 代金の請求及び受領に関する事項
- 復代理人の選任に関する事項
- その他契約履行に関する事項

受任者使用印

受任者使用印

使 用 印 鑑 届

角 印 (社印・支店印)	丸 印 (代表者印・支店長印)

上記の印鑑を、入札・見積りの参加、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいので、お届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

実印

注) 角印 (社印・支店印) のみを使用印とすることはできません。

支店長等に入札・契約等の権限を委任する場合は、受任者の印を押印すること。

完納証明書

住 所（所在地）

氏 名（名 称）

上記の者は、市区町村税において未納がないことを証明します。

年 月 日

市区町村長名

印

誓 約 書

私は、この度の申請を行うに当たり、下記の事項について誓約します。

なお、白石町が必要な場合には、佐賀県白石警察署に照会することについて承諾し、照会で確認された情報は、今後私が白石町と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 1の（1）から（7）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

白石町長 様

申請者

住 所 (法人にあっては本店所在地)	
ふ り が な	
法人名 (商号又は名称等)	
代 表 者 職 名	
ふ り が な	
氏 名 (法人にあっては本店の代表者氏名)	実印
代表者の生年月日	年 月 日 性別

受任者

住 所	
ふ り が な	
委任先名 (支店・営業所等)	
受 任 者 職 名	
ふ り が な	
受 任 者 氏 名	印
受任者の生年月日	年 月 日 性別

※法人において、支店等に委任している場合は、受任者についても記載してください。

印刷関係営業概要書

(印刷関係の入札・見積に参加を希望する場合のみ記入)

商号又は名称

取扱品目	カラー印刷	ポスター、パンフレット、チラシ、町報(市報) その他 ()
	一般印刷	様式伝票、伝票、封筒 その他 ()
	フォーム印刷	電算用連続伝票、圧着はがき その他 ()
	特殊印刷	青写真、マイクロ写真、図面、地図、ステッカー、 偽造防止用紙 その他 ()
	企画・編集	企画編集、デザイン、町勢(市勢)要覧 その他 ()
企画編集	自社対応 → デザイン(名)、編集(名) 外注	
印刷製本	自社対応 ・ 外注	

該当する箇所を○で囲んでください。

受 領 書

様

令和5・6年度 白石町入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務等）

上記書類を確かに受領致しました。

受 領 印

〒849-1192

佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1

白石町役場企画財政課財産管理係

TEL : 0952-84-7112