

令和4年度 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金事業
白石町特産物PR業務委託
プロポーザル審査書類記載要領

【共通事項】

白石町が発注する「令和4年度 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金事業 白石町特産物PR業務委託」（以下、「本業務」という。）におけるプロポーザル審査会実施要領（以下、実施要領という。）「5. 参加申込書」、「9. 契約等」の虚偽記載に該当する場合は、プロポーザル参加、または契約が無効となりますので、以下の内容を熟読の上、作成してください。

また、本業務実施要領「2. 参加資格要件」（5）に記載の白石町入札参加資格の名簿登録が完了していることが参加資格要件となりますので、ご注意ください。

なお、記入する事項がないものは、「無」と明記してください。

任意様式については、A4用紙・文字のサイズは11ポイント以上とし、必ず会社名を記載してください。

（様式 1）

参加申込書

- ◎ 事業者名、担当者所属、氏名、連絡先を記入してください。
- ◎ 会社概要が分かるパンフレット等があれば添付してください。

（様式 2）

誓約書

- ◎ 記載内容を確認し、誓約の内容に疑義がない場合は、事業者名等を記入し、押印して提出してください。

（様式 3）

質疑書

- ◎ 質疑書にある項目に質疑を記載し、メールで送付してください。
- ◎ 資料に記載の無い事由の質疑がある場合は質問内容のみ記載してください。

（様式 4）

見積書

- ◎ 見積金額（税込）を記入し、会社印を押印して下さい。

（様式 5）

取下げ書

- ◎ 参加申込書を取り下げる場合は、所在地、事業者名等を記入、押印し、担当者連絡先を記入してください。

（任意様式）

実績確認書

- ◎ 会社の過去5年間に自治体との特産物PRやブランディング等に関する企画業務の実績について記載してください。
- ◎ 実績の内容は、委託した自治体名、業務名、契約期間、簡単な業務内容を記載して下さい。
- ◎ 下記に留意して記入してください。

実績は北部九州（福岡県、佐賀県、長崎県）内の自治体を中心に最高5件ま

で記載してください。実績として記入する業務は、既に事業が完了し、引渡し完了した業務とします。なお、北部九州内の受注がない場合や5件に満たない場合は、九州内の自治体の実績より記載してください。

業務実施体制図

◎本業務を行う際にあたり、部署名、担当者名、連絡先、担当業務を記載し、業務体制を記入してください。なお、1部署につき、1名までとします。また、試食会場が決定していないため、会場担当の役職を記入してください。

内訳書

◎積算根拠を示した内訳書を添付すること。なお、内訳合計額が見積書記載の額と同額になります。

企画提案書

◎共通条件

- ・表紙を除き30ページ以内とする。
- ・プレゼンテーション用のソフトで作成すること。
- ・審査会で使用する提案書とすること。審査会では提案書以外の資料は認めない。
- ・提案書のファイリングについては、ホチキス止め等の簡易的なものとする。
- ・企画提案書内に「見積書」に記載した見積価格は記載（説明）しないこと。
- ・記述内容はできる限り平易な用語を用い、専門用語のみの記載を避けること。（専門用語や略語等を使用する場合は、説明書きを付けること。）
- ・文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図の使用は可能とします。
- ・説明書きや注釈等の文字のサイズは、6ポイント以上とすること。

◎記載内容

以下の項目に沿って記載してください。

(ア) 基本的な考え方

- ・アフターコロナに向けた特産物PRの課題点や方向性。
- ・本業務でのターゲット層とその理由。

(イ) ソーシャルメディアを使った特産物PR

- ・SNS等を使ったモニターへの特産物PRの概要と狙い。
- ・効果を見込むターゲット層の人数。
- ・見積書以外で見込まれる費用及び内訳。
- ・本PR完了後の事業効果の検証方法。

(ウ) 実会場での特産物PR

- ・試食会による特産物PRの概要と狙い。
- ・試食会開催可能な会場の候補地。
- ・効果を見込むターゲット層の人数。
- ・見積書以外で見込まれる費用及び内訳。
- ・本PR完了後の事業効果の検証方法。

(エ) 実施体制等

- ・本業務の実施体制。
- ・予定スケジュールの概要。
- ・白石町が発行している広報誌や行政放送、白石町公式SNSとの連携。

※その他本業務を遂行するため必要な事項は本提案書に記載すること