

### 様式3

## 「白石町タブレット会議システム」機能要件確認書

#### 【記入上の注意】

・対応区分の欄に、次のいずれかを記入してください。

【対応区分】	【基準点】
○ : 対応可能(標準パッケージ)	○ : 2点
△ : 代替案により対応可能(※備考欄に代替案を具体的に記載すること)	△ : 1点
× : 対応不可能	× : 0点

・備考欄には、補足説明や対応内容、代替案、対応しない理由などをわかりやすく記入してください。

提案者名

\_\_\_\_\_

提案する  
会議システム名

\_\_\_\_\_

No.	項目	機能要求事項	対応区分	備考
1	基本要件	会議システム利用時に、最大で同時に「60台」までのクライアントにて、システムが利用でき、必要に応じて追加ができること。		
2		クラウドの容量は、「10GB以上」とし、必要に応じて追加ができること。		
3		会議システムが Windows、iOS の各OSに対応していること。 また、OS が混在していても動作すること。		
4		PDFファイルが登録できること。		
5		管理者が利用者ごとに操作・閲覧権限を設定できること。また、利用者の操作・閲覧可能な範囲を限定できること。		
6		ユーザーを細かくグループに分けて管理できること。また、部署ごとやグループごとに文書の閲覧権限を管理できること。		
7		インターネット回線を使って、登録されたデータを、モバイル通信やWi-Fi環境化で、いつでも、どこでもタブレット型端末等で閲覧できること。		
8		閲覧は操作しやすく、誰でも利用できるものであること。		
9		アクセス制御や通信の暗号化など、万全のセキュリティが施されたシステムであること。		
10	文書管理機能	管理者は、簡単な操作でPCからシステムへデータをアップロードができること。また、資料の差し替えや削除も随時可能であり、簡単に整理・分類・管理ができること。		
11		文書は簡単に整理・分類・管理ができること。また、文書の公開後も任意に構成変更することができること。		
12		フォルダは必要に応じて、作成、移動、削除、追加ができること。		
13		各文書とフォルダの閲覧権限について、利用者ごとに個別に設定できること。また、保存の可否、印刷の可否ができること。		
14		画面操作で、自在に拡大縮小表示ができること。		

### 様式3

## 「白石町タブレット会議システム」機能要件確認書

#### 【記入上の注意】

・対応区分の欄に、次のいずれかを記入してください。

【対応区分】	【基準点】
○ : 対応可能(標準パッケージ)	○ : 2点
△ : 代替案により対応可能(※備考欄に代替案を具体的に記載すること)	△ : 1点
× : 対応不可能	× : 0点

・備考欄には、補足説明や対応内容、代替案、対応しない理由などをわかりやすく記入してください。

提案者名 \_\_\_\_\_

提案する  
会議システム名 \_\_\_\_\_

No.	項目	機能要求事項	対応区分	備考
15		文書の修正や差し替えがあっても、各種メモ情報を引き継ぐことができること。		
16		サムネイル等によるページの一覧表示ができ、これを利用してページ移動ができること。		
17		しおり機能を使って、素早く文書を探することができること。		
18		「最近見た文書」等の履歴を呼び出す機能があること。また、履歴から文書を開くことができること。		
19		閲覧権限のあるすべての文書の本文を対象に、横断的なキーワード検索ができること。		
20		個別の文書のみを対象にキーワード検索ができること。		
21	会議機能	「ページ通知」する機能等を使って、表示すべきページを指示できること。		
22		手書きメモを書き込みできること。また、手書きメモは「ID(ユーザー)」ごとに管理され、同一IDであれば異なる端末からでも同じ内容を見られること。		
23		同一端末内で複数の文書を同時に表示する機能を有していること。		
24		あらかじめ設定した会議参加ユーザーに対し、見せたい文書を画面上で指示できること。		
25		通知履歴を利用してページ移動ができること。また、通知履歴を保存できること。		