

郵送請求用

戸籍等交付請求書

白石町長様

年 月 日

請求者	郵便番号	—	
	住所		
	昼間の連絡先(携帯でも可)	—	—
	氏名		筆頭者と請求者との関係 例) 孫(長男〇〇の長女)
	生年月日	年 月 日	印

(直系親族以外の方の請求には、委任状もしくは関係のわかる資料が必要です。)

戸籍の表示	本籍	(番地まできちんと書いてください。)	
	筆頭者名	佐賀県杵島郡白石町大字	番地
請求するもの		(亡くなくても変わりません)	年 月 日生
	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通×450円	= 円
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)( のもの)	通×450円	= 円
	除籍全部事項証明(除籍謄本)	通×750円	= 円
	除籍個人事項証明(除籍抄本)( のもの)	通×750円	= 円
	改製原戸籍謄本	通×750円	= 円
	改製原戸籍抄本( のもの)	通×750円	= 円
	戸籍の附票謄本	通×400円	= 円
	戸籍の附票抄本( のもの)	通×200円	= 円
	身分証明	本人以外は申請できません。	通×200円
独身証明	本人以外は申請できません。	通×200円	= 円
その他			
	※料金は、郵便局の定額小為替または現金書留にて お願いします。 (切手・収入印紙は不可)	合 計	円
請求理由;(何にお使いですか?)(どのような記載が必要ですか?) 戸籍の例) パスポート申請・〇と△が夫婦であったことがわかるもの・〇〇の出生～死亡までの証明・〇〇の(死亡・婚姻等)の記載のあるもの 附票の例) □町～△町までの住所のつながりが出るもの			

※申請される方の本人確認の為に運転免許証やマイナンバーカード(おもて面)、健康保険証などの写しを同封してください。

健康保険証の写しを同封する場合は保険者番号および記号・番号を黒く塗りつぶしてください。

※戸籍謄本とは、戸籍に記載されている方全員分を記載したものです。

戸籍抄本とは、戸籍に記載されている方の一部を記載したものです。

※この申請書、手数料、返信用封筒(宛名を書いて切手を貼ったもの)、本人確認書類の写しを同封して、

〒849-1192 佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1

白石町役場 住民課住民係 まで郵送してください。

TEL 0952-84-7115 FAX 0952-84-6611