

# 委任状（戸籍用）

白石町長様

年 月 日

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
(取りに来る人)  
氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の戸籍謄抄本・除籍謄抄本の取得を委任します。

## 記

本籍	白石町大字	番地	
筆頭者 氏名	(ふりがな)		
種類	1. 戸籍	2. 除籍	3. 附票
	ア 謄本(全員分)	イ 抄本(個人分)	
必要者の 氏名	氏名 _____ _____ 通 生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日		
備考	(例××の出生～死亡までの戸籍が必要等具体的に記入して下さい)		

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
(頼む人)  
氏名 \_\_\_\_\_ ㊟ (シャチハタ不可)  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
必要者との続柄 ( )

※ この委任状は、すべて委任者が記入してください。(鉛筆・シャープペン・ゴム印不可)

※窓口に来る人は、認印(シャチハタ不可)と免許証等(本人確認ができる書類)を持参下さい。