

◎戸籍申請の場合、本人以外からの請求には原則として委任状が必要です。

直系の親族(父、母、子、孫)が請求するときは不要です。

傍系の親族(兄弟、子の配偶者等)が請求するときは必要です。

◎住民票請求の場合は、同居の家族以外からの申請には委任状が必要です。

○委任状(申請書一覧のところでダウンロードできます。)

## 郵送による請求

戸籍謄本、戸籍抄本、除籍謄本、除籍抄本、改製原戸籍謄本、戸籍附票、身分証明書は、本籍地で発行されます。白石町以外にお住まいの場合は郵便で請求することができます。

## 郵便による請求方法

### ①申請書(申請書一覧のところでダウンロードできます。)

・戸籍に関する証明書交付申請書に必要な事項を記入してください。(昼間連絡できる電話番号を必ず記入してください。)

・申請書のダウンロードができない方は、便せん、メモ紙等に下記のことを記入してください。

■必要な戸籍の本籍

■筆頭者の氏名

■必要とする戸籍(戸籍謄本、戸籍抄本、除籍謄本、改製原戸籍謄本、身分証明など)

■戸籍抄本の場合は、必要とする人の氏名

■必要部数

■申請者の住所・氏名・生年月日・昼間連絡の取れる電話番号(印鑑を押してください)

■筆頭者と申請者の続柄

■使用用途(例;パスポート申請・相続のため〇〇の出生から死亡までなど)

### ②手数料

・合計した手数料分の定額小為替(郵便局で購入)を同封してください。

・手数料は下記のとおりです。

■戸籍謄本、抄本	1通	450円	■戸籍附票謄本	1通	400円
■除籍謄本、抄本	1通	750円	■戸籍附票抄本	1通	200円
■改製原戸籍謄本	1通	750円	■身分証明書	1通	200円

### ③本人確認書類

・申請される方の本人確認の為に運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証などのコピーを添付下さい。

・申請される戸籍(除籍)に記載のない方が申請される場合は続柄のわかる戸籍の原本の添付をお願いします。送付いただいた戸籍の原本は返却します。(当町にある戸籍(除籍)で続柄のわかる方は不要です。)

### ④返信用封筒

申請者の住民登録をしているところの住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

(お急ぎの場合は速達料金分を貼ってください。)

### ⑤上記の①・②・③・④を同封し白石町役場住民課住民係に郵送してください。

※郵送の場合は、配達の日数と事務処理の日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。

郵便請求問合せ先

〒849-1192 佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1

白石町役場 住民課住民係

TEL 0952-84-7115 FAX 0952-84-6611

郵送請求用

戸籍等交付請求書

白石町長様

年 月 日

請求者	郵便番号	-	
	住所		
	昼間の連絡先(携帯でも可)	-	-
	氏名	印	筆頭者と請求者との関係 例) 孫(長男〇〇の長女)
	生年月日	年 月 日	

(直系親族以外の方の請求には、委任状もしくは関係のわかる資料が必要です。)

戸籍の表示 請求するもの	本籍	(番地まできちんと書いてください。)		番地
	筆頭者名	(亡くなくても変わりません)		年 月 日生
	戸籍謄本	通	×450円	= 円
	戸籍抄本( )のもの	通	×450円	= 円
	除籍謄本	通	×750円	= 円
	除籍抄本( )のもの	通	×750円	= 円
	改製原戸籍謄本	通	×750円	= 円
	改製原戸籍抄本( )のもの	通	×750円	= 円
	戸籍の附票謄本	通	×400円	= 円
	戸籍の附票抄本( )のもの	通	×200円	= 円
身分証明	本人以外は申請できません。	通	×200円	= 円
独身証明	本人以外は申請できません。	通	×200円	= 円
その他				
	※料金は、郵便局の定額小為替または現金書留にてお願いします。(切手・収入印紙は不可)	合計	円	

請求理由;(何にお使いですか?)(どのような記載が必要ですか?)

戸籍の例) パスポート申請・〇と△が夫婦であったことがわかるもの・〇〇の出生～死亡までの証明・〇〇の(死亡・婚姻等)の記載のあるもの  
附票の例) □町～△町までの住所のつながりが出るもの

※申請される方の本人確認の為に運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証などの写しを同封してください。

※謄本とは、戸籍に記載された全員のことです。

抄本とは、戸籍に記載された中の一部の人の分のことです。

※この申請書、手数料、返信用封筒(宛名を書いて切手を貼ったもの)、本人確認書類の写しを同封して、

〒849-1192 佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1

白石町役場 住民課住民係 まで郵送してください。

TEL 0952-84-7115 FAX 0952-84-6611

郵送請求用

## 住民票交付申請書

①あなたの (請求者)	住所
	ふりがな ..... 日中の連絡先
	氏名 ..... 印 TEL ( )

※同一世帯以外の方が請求される場合は、原則として委任状が必要です。

②必要な住民票	住所 佐賀県杵島郡白石町大字	番地
	世帯主	ふりがな ..... 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
	抄本(世帯の一部)の場合は、必要な方の名前、生年月日	氏名 ..... 明・大・昭・平・令 年 月 日
	誰のものですか	本人 ・ 本人と同一世帯のもの (どちらかを○でかこんでください。)
		同一世帯でない方は、使用目的を記入してください。
		本籍・筆頭者・続柄の記載 必要 省略する (どちらかを○でかこんでください。)

### ③手数料

住民票謄本	通 × 400円	住民票抄本	通 × 200円
ゆうちょ銀行の窓口で、手数料分の定額小為替を購入して同封してください。			合計 円

※申請される方の本人確認のために、運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証などの写しを同封してください。

※謄本とは、住民登録されている方全員のことです。

抄本とは、住民登録されている方の中の、一部の人の分のことです。

※この申請書、手数料、返信用封筒(宛名を書いて切手を貼ったもの)、本人確認書類の写しを同封して、

〒849-1192 佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1

白石町役場 住民課住民係 まで郵送してください。

TEL 0952-84-7115 FAX 0952-84-6611

# 委任状（戸籍用）

白石町長様

年 月 日

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
(取りに来る人)  
氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の戸籍謄抄本・除籍謄抄本の取得を委任します。

記

本籍	白石町大字 番地
筆頭者氏名	(ふりがな)
種類	1. 戸籍                      2. 除籍                      3. 附票
	ア 謄本(全員分)                      イ 抄本(個人分)
必要者の氏名	氏名 _____ _____ 通 生年月日 M・T・S・H・R                      年 月 日
備考	(例××の出生～死亡までの戸籍が必要等具体的に記入して下さい)

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
(頼む人)  
氏名 \_\_\_\_\_ 印 (シャチハタ不可)  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
必要者との続柄 ( )

※ この委任状は、すべて委任者が記入してください。(鉛筆・シャープペン・ゴム印不可)

※窓口に来る人は、認印(シャチハタ不可)と免許証等(本人確認ができる書類)を持参下さい。

## 承諾書(身分証明書用)

白 石 町 長 様

年 月 日

代理人 住 所 \_\_\_\_\_  
(取りに来る人)  
氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者が私の身分証明書を取得することを承諾します。

記

本 籍	白石町大字	番地
筆頭者氏名		
身分証明書	通	
必要者の氏名	生年月日 年 月 日	

委任者 住 所 \_\_\_\_\_  
(頼む人)  
氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟ (シャチハタ不可)  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

※ この承諾書は、すべて承諾する者が記入してください。(鉛筆・シャープペン・ゴム印不可)

※ 窓口に来る人は、認印(シャチハタ不可)と免許証等(本人確認ができる書類)を持参下さい。

# 委任状(住民票用)

白石町長様

年 月 日

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
(取りに来る人)  
氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の住民票謄本・住民票抄本の取得を委任します。

## 記

種類	世帯全員分	個人分
該当者 氏名	(ふりがな)	
部数	通	
住所	白石町大字	番地
生年月日	明治 大正 昭和 年 月 日 平成 令和	
備考	本籍の記載 必要	不要

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
(頼む人)  
氏名 \_\_\_\_\_ ㊟ (シャチハタ不可)  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

※ この委任状は、すべて委任者が記入してください。(鉛筆・シャープペン・ゴム印不可)

※ 窓口に来る人は、認印(シャチハタ不可)と免許証等(本人確認ができる書類)を持参下さい。