

〔給与支払報告書（総括表）の記入例〕

給与支払報告書を白石町へ提出していただく際には、別紙総括表を添えて提出してください。

給与支払報告書（総括表）

白石町長 殿 平成 年 月 日提出

※1月31日までに提出してください

種 別	特別徴収義務者指定番号
※	※

フリガナ	シロイシチョウヤクバ												事業種目	⑥ 一般事務	
個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	受給者総人員	⑦ 330 人
給与支払者の名称又は氏名	① 白石町役場												⑧ 特別徴収 (給与天引き)	290 人	
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称	② 白石町役場												⑨ 普通徴収 (個人納付)	退職 2(3) 人	
フリガナ	サガケンキシマグンシロイシチョウオオアザフクタ												その他	10 人	
同上の所在地	③ 佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1												⑩ 合計	305 人	
	郵便番号 □□□-□□□□												所轄税務署	武雄 税務署	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	④												給与の支払方法及びその期日	⑪ 月給 毎月21日	
連絡者の氏名及び所属係名ならびに電話番号	⑤ 総務課 職員係												⑫ (名称)	佐賀銀行 白石支店	
	氏名 白石 太郎												(所在地)	白石町大字福田1568番地10	
	電話番号 0952-84-7113												前年度分の特別徴収義務者指定番号	⑬ 6000322	

〔総括表記入要領〕

- ① 法人番号（13桁）又は個人番号（12桁）並びに、社名又は屋号及び氏名を記入してください。
- ② 事務、経理を実際に行っている事務所の名称を記入してください。
- ③ 事業者の所在地（住所）を記入してください。
- ④ 給与支払者が法人の場合に限り、記入・押印してください。
- ⑤ 源泉徴収事務取扱者の係・氏名・電話番号を記入してください。
- ⑥ 会社の業務内容を記入してください。
- ⑦ 平成31年1月1日現在の会社の全従業員数を記入してください。

白石町へ提出される給与支払報告書の内訳を記入してください。

- ⑧ 町県民税を特別徴収する人の数を記入してください。
- ⑨ 「退職」の欄には、既に退職された方の数を記入し、平成31年5月末までに退職予定の方の数は括弧書きしてください。
- ⑩ ⑧と⑨の合計を記入してください。
- ⑪ 月給、週給等の毎月の給与支払方法と支払日を記入してください。
- ⑫ 現在、払い込みを行っている金融機関の名称及び所在地又は、今後払い込みを希望する金融機関の名称及び所在地を記入してください。なお、都合により記入の金融機関を指定できない場合があります。
- ⑬ 昨年度に指定された番号（6で始まる7桁の番号）を記入してください。