

## 平成31年度 臨時雇用職員募集内容

所属	職種	人数	勤務場所	勤務時間	職務内容	備考
保健福祉課 子ども未来係	学童保育支援員	30人程度	町内学童保育所	放課後～19時頃	子どもの保育	
	保育士	3人程度	あかり保育園	8時30分～17時15分	保育園での保育(早出・遅出なし)	
	看護師	1人	あかり保育園	8時30分～17時15分	保育園での保育	
	調理員	1人	あかり保育園	8時30分～17時15分もしくは 9時00分～14時30分の勤務	保育園での調理	
長寿社会課 包括支援センター	主任介護支援専門員	1人	(1)役場庁舎内 (2)認定者宅 (3)介護保険サービス事業所等	8時30分～17時15分	地域包括支援センター業務 介護予防ケアマネジメント業務含む	
	保健師	5人			介護予防ケアマネジメント (アセスメント・ケアプラン等業務含む)	
	看護師					
	介護支援専門員					
保健師又は看護師	1人	(1)役場庁舎内 (2)町内	8時30分～17時15分	介護予防事業		
学校教育課 学校給食係	調理員	25人程度	(1)学校給食センター (2)自校式の各小中学校	8時15分～17時00分(早出あり) 夏季休業中も2週間程度の業務を予定	(1)学校給食業務 (2)その他、学校長等から依頼された業務	
	給食配送補助員	1人	学校給食センター	10時～15時まで	給食器具及び調理品の運搬・搬送	
学校教育課 庶務係	学校司書補	8人程度	各小中学校	学校長の指示のもと	(1)学校の図書司書業務 (2)学校事務補助 (3)その他、学校長から依頼された用務	
生涯学習課 白石公民館	白石町楽習館 図書受付整理員	2人	白石町楽習館図書室	(1)9時45分～17時15分 ※4～9月の平日は18時15分 (2)シフトに基づく勤務 ・週3～4日勤務で、一月につき14日以内 (3)2名による交替制 ・一月につき3日ほど2名の出勤日あり (4)定休日 月曜日 祝日	(1)図書受付 (2)図書整理	

※各職種の賃金については、総務課職員係(0952-84-7111)にお問い合わせください。

## 平成31年度 臨時雇用職員募集内容

所属	職種	人数	勤務場所	勤務時間	職務内容	備考
生涯学習課 白石公民館	白石町総合センター 管理人	2人	白石町総合センター	(1)休日 8時30分～17時15分 17時15分～22時15分 (2)平日 17時15分～22時15分 (3)2名による交替制	施設使用申し込みの受付・許可 【施設名】 ・総合センター ・楽習館 ・総合運動場 ・三近堂コミュニティセンター ・白石社会体育館 ・中央公園 ・うたがき研修施設 ・健康センター ・学校施設(体育館・グラウンド)	
生涯学習課 有明公民館	有明公民館管理人	2人	有明公民館	(1)休日 8時30分～17時15分 17時15分～22時 (2)平日 17時15分～22時 (3)2名による交替制	施設使用申し込みの受付・許可 【施設名】 ・有明公民館 ・稲佐グラウンド ・ふれあい公園運動グラウンド ・新明グラウンド ・有明テニスコート ・弓道場	
総務課 職員係	一般事務員	6人程度	役場庁舎内	(1)8時30分～17時15分 (2)通年雇用は若干名。その他の 方は、臨時的事業の短期雇用	正規職員の事務補助	
	上記職種及び一般 事務員(身体障害 者手帳をお持ちの 方)	若干名	職種により異なります	(1)職種により異なります (2)通年雇用	職種により異なります	
保健福祉課 健康づくり係	保健師	8人程度	(1)役場庁舎内 (2)町内・健康センター	1日または半日【年間を通して短期間】	各種健診問診 他	
	看護師 (准看護師含む)	5人程度	町内・健康センター	1日または半日 (年間を通して短期間)	各種健診問診 他	
	歯科衛生士	4人程度	町内・健康センター	半日【年間を通して短期間】	歯科保健事業	
	管理栄養士	2人程度	(1)役場庁舎内 (2)町内・健康センター	1日または半日 (年間を通して短期間)	食育業務全般	
企画財政課 財産管理係	マイクロバス運転手	2人	庁舎と目的地の往復	月平均8日程度 土・日の勤務あり	町所有のマイクロバスの運転 (点検・清掃含む)	中型免許資格(8t限定なし) 大型免許資格をお持ちの方

※各職種の賃金については、総務課職員係(0952-84-7111)にお問い合わせください。

## 平成31年度 臨時雇用職員募集内容

所属	職種	人数	勤務場所	勤務時間	職務内容	備考
学校教育課 学校給食係	学校給食センター 業務員	3人	学校給食センター	8時15分～17時00分 (早出あり)	(1)給食器具及び調理品の運搬・搬送 (2)購入物資の検収、調理・炊飯 (3)その他学校給食運営に必要なこと	
学校教育課 庶務係	学校用務員	9人程度	各小学校	学校長の指示のもと (早出あり)	(1)学校の開錠と施錠 (2)校舎内外の環境整備 (3)事務文書の搬送及び金融機関への用務 (4)その他、学校長及び職員から依頼された用務	
生涯学習課 福富ゆうあい館	ゆうあい図書館 図書受付整理員	3人程度	白石町ゆうあい図書館	(1)シフト勤務 早出:8時30分～17時15分 遅出:9時30分～18時15分  (2)週休2日 ※うち1日は月曜日(休館日)	(1)図書受付 (2)図書整理 (3)教室、イベント等の企画・運営 (4)図書館運営補助	(1)パソコンの基本操作ができる方 (2)本が好きな方 (3)図書館で働いてみたい方 (4)できれば司書資格をお持ちの方
生涯学習課 福富公民館	ふくどみマイランド 公園管理員	1人	ふくどみマイランド公園	(1)3～9月 8時～18時 (2)10～2月 8時～17時 (3)週休2日(火曜日・金曜日) ※イベント等により休日の変更あり	(1)公園内の施設管理・清掃除草 (2)公衆トイレの清掃 (3)その他福富公民館職員から依頼された業務	

※各職種の賃金については、総務課職員係(0952-84-7111)にお問い合わせください。