

記載例

委任状（税務証明等）

平成 22 年 10 月 21 日

白石町長様

署名は直筆で鉛筆、シャープペン以外でお願いします

委任する人	住所	佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1			
	氏名	(ふりがな) ぜいむたろう	生年月日	明治・大正	35年 8月 10日
		税務太郎		昭和・平成	
私は、次の者を代理人として、下記事項を委任します。					
代理人	住所	佐賀市城内1丁目1番59号			
	氏名	税務花子	生年月日	明治・大正 昭和・平成	37年 1月 4日
委任事項	平成22年度の世帯全員分の所得証明書交付申請 に関すること。 (下記の記載例を参考に記載してください。)				

- (注意) ※ 必ず、委任する人が上記の枠内を全部記載してください。
 ※ 委任する人の署名は直筆で署名(鉛筆、シャープペンシル、ゴム印は不可)し、印鑑は、スタンプ式以外でお願いします。
 ※ 委任事項は、下記を参考に記入してください。

記

必要書類名	委任事項欄の記載例
納税証明書	「平成〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の納税証明書交付申請」
所得証明書	「平成〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は世帯全員分)の所得証明書交付申請」
課税証明書	「平成〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は世帯全員分)の課税証明書交付申請」
所得・課税証明書	「平成〇〇年度の〇〇〇〇(氏名)の所得・課税証明書交付申請」
評価証明書	「平成〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の評価証明書交付申請」
公課証明書	「平成〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の公課証明書交付申請」
名寄せ帳の写し	「平成〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の名寄せ帳の写しの交付申請」
資産証明書	「平成〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の資産証明書交付申請」