

記載例

委任状 (税務証明等)

22 年 10 月 21 日

白石町長様

署名は直筆で鉛筆、シャープペン以外でお願いします

委任する人	住所	佐賀県杵島郡白石町大字福田1247番地1			
		電話番号 (0952) 84 - 7113			
	氏名	(ふりがな) ぜいむたろう 税務太郎 印	生年月日	大正・昭和 平成 令和	5年 8月 10日
私は、次の者を代理人として、下記事項を委任します。					
代理人	住所	佐賀市城内1丁目1番59号			
	氏名	税務花子	生年月日	大正・昭和 平成 令和	7年 1月 4日
委任事項	<p>〇〇年度の世帯全員分の所得証明書交付申請</p> <p>に関すること。</p> <p>(下記の記載例を参考に記載してください。)</p>				

- (注意) ※ 必ず、委任する人が上記の枠内を全部記載してください。  
 ※ 委任する人の署名は直筆で署名(鉛筆、シャープペンシル、ゴム印は不可)し、印鑑は、スタンプ式以外でお願いします。  
 ※ 委任事項は、下記を参考に記入してください。

記

必要書類名	委任事項欄の記載例
納税証明書	「〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の納税証明書交付申請」
所得証明書	「〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は世帯全員分)の所得証明書交付申請」
課税証明書	「〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は世帯全員分)の課税証明書交付申請」
所得・課税証明書	「〇〇年度の〇〇〇〇(氏名)の所得・課税証明書交付申請」
評価証明書	「〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の評価証明書交付申請」
公課証明書	「〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の公課証明書交付申請」
名寄せ帳の写し	「〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の名寄せ帳の写しの交付申請」
資産証明書	「〇〇年度の〇〇〇〇(氏名又は法人)の資産証明書交付申請」